Бекітемін Келісилен Рассмотренно педагогическим совстом Келісилен Утверждаю Согласовано Согласовано Протокол № «Ясная Поляна орта мектебі» КММ Пиректорным тэрбие ісі жөніндегі орынбасары
Між Леттярёв С В.
Од семпабря 20251 Директордың тәрбие ісі жөніндегі 29 овгуста 2025 г 2025 жылгы 29 такей пелагогикалык орынбасарлары Директор КГУ «Яснополянская средняя школа» Замесцители директоры по воспитательной Павицкая С.А. 20251

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК)

КГУ «Яснополянская средняя школа»

КГУ « Отдел образования Тайыншинского района»

КГУ «Управление образования Северо-Казахстанской области»

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1. Нормативно-правовое обоснование:

- 1.1. «Об образовании» Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III.
  - 1.2. «О статусе педагога» Закон РК от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК
- 1.3. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348 (с изменениями от 23.09.2022 № 406)
- 1.4. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338
- 1.5. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500
- 1.6. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)

## 2. Цель реализации плана внутришкольного контроля :

- 2.1. Одной из главных целей внутришкольного контроля является обеспечение качества образования для каждого ребенка. Это стремление к созданию условий, при которых каждый обучающийся имеет возможность получить качественное образование, соответствующее образовательным стандартам и ожиданиям.
- 2.2. Цель внутришкольного контроля дать информацию о реальном состоянии дел в организации образования, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь педагогам.
  - 2.3. Контроль и анализ информации лежат в основе принятия управленческих решений и таким образом делают управление осмысленным и целеустремленным. Кроме того, внутришкольный контроль направлен на самоанализ и самосовершенствование организаций образования.
  - 2.4. Оценка деятельности школы и выявление областей, требующих улучшения, являются неотъемлемой частью этого процесса. Это позволяет организациям образования определить свои сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для последующего улучшения.

2.5. Осуществление контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению положительного педагогического опыта и устранению негативных тенденций, оказание методической помощи в процессе контроля

## 3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный (контроль за работой одного педагога);
- классно-обобщающий (контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей, работающих в одном классе);
- предметно-обучающий (контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у обучающихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении);
- обзорный контроль (контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины педагогов; состояние учебно-технического оборудования и т.д.);
  - комплексно-обобщающий (контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов).

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответствен ные	Место рассмотрен ия	Управленчес кое решение	Вторичн ый контрол
							N/A		ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Сентябрь					
				<mark>ыполнением норма</mark>			ı		
Контроль за изучением нормативно — правовых документов педагогами для качественной организации учебновоспитательного процесса и оценивания в 2024- 2025	Организация подготовки педагогов к учебному году	Заседания МО, протоколы заседаний	Тематический	Посещение заседаний МО, работа с протоколами МО	26.08.2025 – 29.08.2025 г.	Администра ция школы	Планёрное совещание педагогичес кого коллектива	Информация о изучении педагогами школы нормативноправовых документов, методических рекомендаций на начало учебного года	Не мере необходи мости
учебном году Контроль за оказанием государственных услуг	Оказание государственных услуг в соответствии с Реестром государственных услуг	Документац ия по оказанию государстве нных услуг	Тематический	Проверка документации, оказанных государственных услуг	02.09.2025 - 19.09.2025 г	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	В случае выявлени я замечани й 22.09.202 5- 26.09.202
Контроль за организацией инклюзивного образования детей с ООП и ЗПР в кабинете поддержки инклюзии	Изучение адаптационной учебной среды, ознакомление с документацией педагогов - ассистента, учителей домашнего обучения.	Документац ия педагоговассистентов и учителей домашнего обучения.	Тематический	Организация сопровождения (поддержки) детей с особыми образовательным и потребностями в КПИ	02.09.2025 - 12.09.2025 г	Администра ция школы	Заседание МО педагоговассистентов, учителей ДО	Аналитическ ая справка, протокол заседания МО педагоговассистентов, учителей ДО	5 г Не мере необходи мости
		1		<mark>школьной докуме</mark> г					
Контроль за составлением	Соответствие среднесрочного	Среднесроч ное	Тематический	Проверка среднесрочного	02.09.2025 - 12.09.2025 г	Администра ция школы	Заседание МО	Аналитическ ая справка,	15.09.202 5-

среднесрочного планирования	планирования программам по учебным дисциплинам и требованиям к составлению среднесрочного планирования	планирован ие		планирования учителей- предметников			учителей- предметник ов	протокол заседания МО учителей- предметников	19.09.202 5 г
Контроль планирования деятельности Методических объединений (творческих групп) учителей- предметников	Качество планирования, соответствие плана работы МО (творческой группы) на текущий год мет. теме, целям и задачам МО, приоритетным направлениям в развитии образования	Планы работы Методическ их объединени й (творческих групп) на 2025- 2026 учебный год	Тематический	Проверка плана	2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Индивидуал ьная работа с руководител ями МО	Оказание методической помощи по устранению замечаний	до 01.10 (по необходи мости)
Контроль за	Соответствие	Личные	Тематический	Проверка	13.09.20245 -	Заместитель	Совещание	Аналитическ	20.09.202
ведением личных	состояния личных	дела		личных дел	17.09.2025 г	директора	при	ая справка,	5 -
дел обучающихся 1-11 классов	дел перечню документов	обучающихс я 1-11 классов		обучающихся 1- 11 классов		по учебной работе, секретарь	заместителе директора по УВР	протокол совещания	24.09.202 5 г
Контроль за	Соответствие	Задания для	Тематический,	Анализ	08.09.2025 г	Руководител	Индивидуал	Оказание	15.09.202
составлением	заданий	проведения	персональный	разработанных		и МО	ьная работа	методической	5 г
заданий для	требованиям к	СОР и СОЧ		заданий на		учителей -	c	помощи	
суммативного	разработке заданий			соответствие		предметник	учителями-		
оценивания на 1	для проведения СОР и СОЧ			требованиям к		ОВ	предметник		
четверть	СОГИСОЧ			составлению (спецификациям			ами.		
				)					
Контроль за	Изучение	Планы	Персональный	Проверка	02.09.2025-	Заместитель	Заседание	Аналитическ	По мере
составлением	структуры и	воспитатель	_	журналов	10.09.2025г	директора	MO	ая справка,	необходи
планов	содержания планов	ной работы		классных		по	классных	протокол МО	мости
воспитательной	воспитательной			руководителей,		воспитатель	руководител	классных	
работы	работы классных			план работы на		ной работе	ей	руководителе	
на 2025-2026	руководителей, их			учебный год				й	
учебный год	соответствие								
	приоритетным								

	направлениям								
	воспитательной								
	работы школы		III Контроль 2	 <mark>а качеством учебно</mark>	то процесса				
Контроль за	Осуществление	Индивидуал	Тематический	Проверка	15.09.2025 -	Администра	Совещание	Аналитическ	Не
организацией	педагогической	ьные		документации:	19.09.2025 г	ция школы	при	ая справка,	требуется
инклюзивного	поддержки	рабочие		индивидуальные			заместителе	протокол	-FJ
обучения	обучающихся с	планы,		учебные			директора	совещания	
	ООП и ЗПР в	адаптирован		программы и			по УВР	,	
	общеобразовательн	ные		ктп					
	ых классах	программы							
		и КТП							
Контроль за	Выявление детей	Выпускные	Тематический	Сбор справок о	02.09.2025 -	Заместитель	Педагогичес	Аналитическ	Не
трудоустройством	неохваченных	классы		трудоустройстве	12.09.2025 г	директора	кий	ая справка	требуется
выпускников 9, 11	обучением					ПО	консилиум		
классов						воспитатель			
						ной работе,			
						профориент			
Организация	Проверка	Обучающие	Тематический	Устный и	02.09.2025 -	атор Заместитель	Заседание	Аналитическ	Не
вводного	соответствия	ся 2-4	тематическии	письменный	12.09.2025 г	директора	МО	ая справка,	требуется
контроля по	стандартам	классов		опрос	12.07.2023 1	по учебной	Учителей	протокол	требуется
основным	стапдартам	Классов		обучающихся		работе	начальных	заседания	
предметам						Parett	классов	МО учителей	
начальной школы								начальных	
								классов	
Контроль за	Соответствие	АИС	Тематический	Проверка	22.09.2025 -	Заместитель	Заседание	Аналитическ	01.10.202
дозированием	дозировки	«Bilimklass»		электронного	30.09.2025 г	директора	MO	ая справка,	5-
домашнего	домашнего задания			журнала		по учебной	учителей-	протокол	03.10.202
задания,	и правильностью					работе	предметник	заседания	5 г
заполнением	ведения журнала						OB	MO	
«Bilimklass»								учителей-	
TC		37	Tr. V	П	D			предметников	П
Контроль за	Организация	Урок	Комплексный	Посещение	В течение	Администра	Совещание	Аналитическ	По мере
СОСТОЯНИЕМ	урочной			уроков, проверка	месяца	ция школы	при	ая справка,	необходи
преподавания предметов	деятельности, качество			планирования			директоре	протокол совещания	мости
начального	преподавания,							при	
уровня	преподавания, использование							директоре	
уровия	педагогом ЦОР							дпректоре	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<mark>троль за работ</mark> с	ой по восполненин	о пробелов в знани <mark>я</mark>	их и за работой	со слабоуспева	ающими		

Контроль за проведением входящих контрольных срезов	Уровень обученности, выявление пробелов в знаниях обучающихся	Успеваемост ь и качество знаний по предметам 5-11 классов	Тематический	Проведение срезов, анализ выполнения, составление планов работы	В течение сентября	Руководител и МО учителей- предметник ов	Заседание МО учителей- предметник ов	Планировани е повторения	Декабрь
			V. Учебно-исс	ледовательская дея	ятельность				
Контроль за подготовкой к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Планы работы	Тематический	Проверка документации, консультировани е учителей-предметников	13.09.2025 - 17.09.2025 г	Заместитель директора по УВР	Заседание MO	Аналитическ ая справка	Не мере необходи мости
		VI. Контроль з	ва качеством воспи	тательного процес	са, проведением	<mark>и мероприятий</mark>		l	
Контроль за составлением планов кружков и секций	Изучение структуры и содержания планов кружков и секций	Кружки, секции	Тематический	Проверка планов кружков и секций	09.09.2025- 12.09.2025r	Заместитель директора по воспитатель ной работе	Заседание МО классных руководител ей	Аналитическ ая справка, протокол МО классных руководителе й	По мере необходи мости
Контроль за организацией питания в школьной столовой	Организация горячего и буфетного питания со средств фонда Всеобуч	Документац ия	Тематический	Проверка документации, протокол	16.09.2025- 20.09.2025r	Заместитель директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости
Контроль за анализом уровня воспитанности	Анализ уровня воспитанности	Классные руководител и 1-11 классов	Итоговый	Анализ по Методике Капустиной	16.09.2025- 20.09.2025	Заместители директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	20.05.202 5 г.
Посещение уроков	Изучение воспитательной функции урока	Учителя- предметник и, д/о и кпп	Персональный	Посещение, анализ	В течение года	Учителя- предметник и, д/о и кпп	Совещание при директоре	Лист посещения	4 урока в месяц
				<mark>лением материальн</mark>					
Контроль за санитарным	Соблюдение санитарных правил	Учебные кабинеты	Текущий	Проверка учебных	02.09.2025 г	Заместитель директора	Совещание при	Аналитическ ая справка,	06.09.202 5 г.

состоянием кабинетов, освещенности, озеленения, соответствие стандартам санитарных норм				кабинетов по соответствию санитарным нормам, озеленению, освещенности		по хозяйственн ой работе	директоре	протокол совещания при директоре	
			T. I Common and the	Октябрь					
I/	C-5	Т		качеством учебно		2	2	A	Не
Контроль за ведением тетрадей, папок с работами обучающихся для суммативного оценивания	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки суммативных работ	Тетради и папки обучающихс я 2-11 классов	Тематический	Проверка тетрадей, папок для суммативного оценивания	20.10.2025 - 24.10.2025 г	Заместитель директора по УВР	Заседание МО учителей- предметник ов	Аналитическ ая справка, протокол заседания МО учителей-предметников	требуется
Контроль за заполнением и выставлением баллов, оценок в «Bilimklass»	Правильность выставления оценок педагогами	«Bilimklass»	Тематический	Мониторинг использования «Bilimklass»	20.10.2025 - 24.10.2025 г	Администра ция школы	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
Контроль за адаптацией обучающихся, обучением детей с ООП и ЗПР в общеобразователь ных классах	Состояние адаптации обучающихся 2-5 классов, обучение детей, охваченных инклюзивным образованием	Урок	Тематический	Посещение уроков, анкетирование	01.10.2025 - 10.10.2025 г	Заместители директора по учебной работе	Аналитичес кая справка, педагогичес кий консилиум	Протокол педагогическ ого консилиума	Не требуется
Контроль за состоянием преподавания предметов казахского, русского, иностранного языков	Организация урочной деятельности, качество преподавания	Урок	Комплексный	Посещение уроков, проверка планирования	В течение месяца	Администра ция школы	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не мере необходи мости
				ледовательская де					
Подготовка к международным	Составление плана по подготовке к	Планы работы	Тематический	Работа с документацией,	01.10.2025 г	Администра ция школы	Совещание при	Аналитическ ая справка,	Не требуется

исследованиям TIMS, PISA, PIRLS, МОДО	международным тестированиям учителями- предметниками			консультировани е учителей- предметников			директоре	протокол совещания при директоре	
				<mark>ва и состоянием ме</mark>				1	
Контроль за обеспечением учителей начальных классов, учителей – предметников нормативно – правовыми документами, методическими рекомендациями по преподаваемому	Обеспеченность педагогов документами, необходимыми для качественного преподавания предметов и оценивания.	Банк нормативноправовых документов ,методическ их рекомендац ий на электронны х или бумажных носителях.	Тематический, персональный	Изучение банка имеющихся нормативных документов (ГОСО, учебных программ, методических рекомендаций ИМП и Методических рекомендаций по ФО и СО и др.)	3 неделя октября	директора	Планёрное совещание	Оказание методической помощи по формировани ю банка нормативных документов, методических рекомендаци й	Не требуется
предмету		IV KOUTDOUL 2	а качеством воспи	<mark>тательного процес</mark>	са провелением	 <mark>и меноприятий</mark>			
Контроль за реализацией Республиканского проекта «Үндестік»	Изучение реализации проекта	Родительски е собрания Совет отцов	Тематический	Проверка документации	14.10.2025- 18.10.2025r	Заместитель директора по воспитатель ной работе	Заседание МО классных руководител ей	Аналитическ ая справка, протокол МО классных руководителе й	По мере необходи мости
Контроль индивидуальной работы неблагополучным и семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилакти ки школы	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	октябрь апрель	Психолог, соц.педагог, классные руководител и	Совет профилакти ки школы	Посещение заседаний Совета профилактик и, просмотр протоколов	протокол
Контроль за осуществлением работы по профилактике буллинга, кибербуллинга. Реализация	Изучение деятельности по профилактике буллинга, кибербуллинга	Часы общения, анкетирован ие, документац ия педагога- психолога,	Тематический	Проверка документации, посещение часов общения	01.10.2025- 11.10.2025r.	Заместители директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка	По мере необходи мости

программы		социального							
«ДосболLIKE»		педагога							
Выполнение	Контроль за	Методист	Тематический	Изучение	октябрь	Зам.	Производств	Аналитическ	Конец
плана работы	выполнением плана	д∖о,		документации,		директора	енное	ая справка.	каждой
методиста д\о,	работы за первую	воспитатель		анализ		по ВР	совещание		четверти
социального	четверть	интерната,							
педагога, педагога		социальный							
психолога,		педагог,							
вожатого,		педагог							
библиотекаря,		психолог,							
логопеда, мед.		вожатый,							
работника,		библиотекар							
педагога-		ь, логопед,							
профориентатора		мед.работни							
		к, педагог-							
		профориент							
		атор							
				Ноябрь					
			І. Контроль за в	<mark>ыполнением норма</mark>	ативных докум	ентов			
Контроль за	Качество	Анализ	Тематический	Работа с	03.11.2025 -	Заместитель	Планёрное	Индивидуаль	Январь
осуществлением	проведения анализа	СОР,СОЧ		документацией	07.11.2025 г	директора	совещание	ная работа с	(по
анализа	выполнения			(анализы		по УВР		учителями	итогам 2
суммативного	заданий СО за			СОР,СОЧ по				начальных	четверти)
оценивания за	раздел и четверть,			учебным				классов,	
раздел и 1	соответствие			дисциплинам)				учителями-	
четверть	требованиям							предметника	
	согласно Приказу							МИ	
	Министра								
	образования и науки Республики								
	Казахстан № 130 от								
	06 апреля 2020 года								
	с внесёнными								
	изменениями								
		II. Кон	троль за ведением	<mark>школьной докуме</mark> і	нтации согласно	<mark>о требованиям</mark>			1
Контроль за	Соответствие	АИС	Тематический	Работа с	03.11.2025 -	Администра	Заседание	Аналитическ	По мере
заполнением	заполнения	«Bilimklass»		журналом	07.11.2025 г	ция школы	MO	ая справка,	необходи
АИС «Bilimklass»	электронных			(записи тем на			учителей-	протокол	мости
за 1 четверть	журналов КТП,			соответствие			предметник	заседания	
1-11 классы	своевременное и			календарно –			ОВ	MO	

	правильное выставление итоговых оценок			тематическому планированию, записи о проведении СОР, СОЧ, Баллы ФО, СОР,СОЧ, выставление оценки за четверть, соответствие выставленной-				учителей- предметнико в	
Контроль и экспертиза заданий для суммативного оценивания на 2 четверть	Соответствие требованиям к разработке заданий для проведения СОР и СОЧ	Задания для проведения СОР и СОЧ	Тематический	рекомендуемой) Анализ разработанных заданий на соответствие требованиям к составлению, спецификациям	10.11.2025 г	Руководител и МО учителей - предметник ов	Индивидуал ьная работа с учителями — предметник ами	Оказание методической помощи	17.11.202 5 r
			III. Контроль з	а качеством учебно			1		
Контроль за состоянием техники чтения	Выполнение нормы техники чтения	Обучающие ся 2-4 классов	Тематический	Проверка техники чтения	11.11.2024 - 15.11.2024г	Заместитель директора по учебной работе	Заседание МО учителей начальных классов	Аналитическ ая справка, протокол заседания МО учителей начальных классов	Не требуется
Контроль за педагогической поддержкой обучающихся на дому (5 класс)	Контроль за оказанием образовательных услуг обучающимся на дому	Урок	Тематический	Посещение уроков на дому	10.11.2025- 14.11.2025 г	Администра ция школы	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	24.11.202 5- 28.11.202 5 r
	•			<mark>о пробелов в знани</mark> :		<mark>со слабоуспева</mark>		<u> </u>	
Контроль за уровнем обученности обучающихся с низкой успеваемостью	Система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих обучающихся	Урок	Тематический	Посещение уроков	В течение месяца	Администра ция школы	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости

		V. Контроль з	а качеством воспи	тательного процес	са, проведением	<mark>и мероприятий</mark>	1		
Контроль за реализацией проекта	Контроль за выполнением плана по	Библиотека рь, классные руководител	Тематический	Соответствие плану работы	11.11.2025г- 15.11.2025г	Заместитель директора по	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол	По мере необходи мости
«Читающая школа-читающая нация» «Балалар кітапханасы»	реализации проекта «Читающая школачитающая нация»	И				воспитатель ной работе		совещания при директоре	
Контроль за реализацией проекта «Ұшқыр ой алаңы» - «Дебаты»	Контроль за выполнением плана по реализации проекта «Дебаты»	Руководител ь клуба «Дебаты» классные руководител и	Тематический	Соответствие плану работы	18.11.2025r- 22.11.2025r	Заместитель директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости
Контроль за реализацией проекта «Шабыт» Содержание работы по духовнонравственному воспитанию	Качество проведения мероприятий по формированию глубокого понимания ценностных основ «Адал азамат о возрождении духовнонравственных и этических принципов личности	Классные руководител и	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	ноябрь	Зам. директора по ВР	Производств енное совещание	Изучение работы классных руководителе й по духовнонравственном у воспитанию	По мере необходи мости
Проверка качества организации органов школьного парламента	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов школьного парламента и проведению общешкольных мероприятий	Обобщающий	Мотивирование	ноябрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Изучение документаци и, контроль	По мере необходи мости

Контроль за состоянием учебных кабинетов по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности	Соблюдение правил по пожарной безопасности и техники безопасности	Учебные и администрат ивные кабинеты, спортивный зал, мастерские, вспомогател ьные помещения	Тематический	Наличие огнетушителей, дымовых и тепловых датчиков, исправность электрооборудов ания.	03.11.2025 г	Заместитель директора по хозяйственн ой работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	17.11.202 5 r
				<mark>ыполнением норма</mark>					
Контроль за ведением документации методических объединений учителей-предметников	Качество ведения документации согласно методическим рекомендациям	План, документы согласно памятки	Тематический	Работа с документацией, аналитическая справка	01.12.2025 - 05.12.2025 Γ	Заместитель директора по учебной работе	Планёрное совещание руководител ей МО, ознакомлени е с аналитическ ой справкой	Оказание методической помощи	15.12.202 5 r.
			II. Контроль за	качеством учебно	го процесса				
Контроль за состоянием преподавания предметов математики, информатики	Организация урочной деятельности, качество преподавания использование педагогом ЦОР	Урок	Комплексный	Посещение уроков, проверка планирования	В течение месяца	Администра ция школы	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости
			III. Учебно-исс	<mark>следовательская де</mark>	ятельность				
Контроль за подготовкой к олимпиадам, НОУ	Качество организации развития одаренных детей	Занятия по подготовке к олимпиадам , научные проекты	Тематический	Проверка документации, соответствие планам работы, анализ итогов олимпиад, научные проекты	08.12.2025- 12.12.2025 г	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости
				тательного процес					
Контроль за состоянием	Контроль за качеством	Правовые всеобучи	Тематический	Посещения занятий,	23.12.2025- 27.12.2025r	Заместители директора	Совещание при	Аналитическ ая справка,	По мере необходи

преподавания Правового всеобуча. Уроки	правовых знаний обучающихся			анкетирование		по воспитатель ной работе .	директоре	протокол совещания	мости
личной безопасности.						нои расоте .		при директоре	
Содержание	Воспитание у	Классные	Тематический	Наблюдение,	декабрь	Зам.	Производств	Аналитическ	Не
работы по	учащихся чувства	руководител		анализ,		директора	енное	ая справка,	требуется
патриотическому	казахстанского	И		посещение		по ВР	совещание	протокол	
воспитанию,	патриотизма и							совещания	
пропаганде и	укреплению							при	
применению	уважительного							директоре	
государственных	отношения к								
символов РК	Государственным								
	символам РК								
Состояние работы	Эффективность	Классные	Тематический	Анализ,	декабрь	Зам.	Совещание	Аналитическ	По мере
классных	мероприятий по	руководител		посещение		директора	при	ая справка,	необходи
руководителей по	профилактике	И				по ВР	директоре	протокол	мости
ранней	экстремизма и	Посещение						совещания	
профилактике	терроризма	классных						при	
экстремизма и		часов,						директоре	
терроризма		внеклассны							
Реализация		X							
проекта «Қауіпсіз		мероприяти							
қоғам».		й							
				Январь					
				качеством учебно		T =		T	
Контроль и	Качество	Анализ	Тематический	Работа с	08.01.2026 -	Заместитель	Планёрное	Индивидуаль	Осущест
экспертиза	проведения анализа	СОР, СОЧ		документацией	09.01.2026 г	директора	совещание	ная работа с	вления
анализа	выполнения			(анализы		по УВР		учителями	анализа
суммативного	заданий СО за			СОР,СОЧ по учебным				начальных	сумматив
оценивания за раздел и четверть	раздел и четверть, соответствие			учеоным дисциплинам)				классов, учителями-	ного оцениван
во 2 четверти	требованиям			дисциплинам)				предметника	ия за
во 2 тегверти	согласно Приказу							ми	раздел и
	Министра								четверть
	образования и								во 2
	науки Республики								четверти
	Казахстан № 130 от								_

	06 апреля 2020 года								
		<b>II.</b> Кон	троль за ведением	<b>школьной докуме</b>	нтации согласно	требованиям			
Контроль за	Соответствие	АИС	Тематический	Работа с	08.01.2026 -	Заместитель	Совещание	Аналитическ	12.01.202
заполнением АИС	заполнения	«Bilimklass»		журналом	09.01.2026 г	директора	при	ая справка,	6 г
«Bilimklass» за 2	электронных			(записи тем на		по УВР	директоре	протокол	
четверть	журналов КТП,			соответствие				заседания	
1-11 классы	своевременное			календарно –				MO	
	выставление			тематическому				учителей-	
	итоговых оценок			планированию,				предметнико	
				записи о				В	
				проведении					
				СОР,СОЧ, Баллы					
				ФО, СОР,СОЧ,					
				выставление					
				оценки за					
				четверть,					
				соответствие					
				выставленной-					
				рекомендуемой)					
Контроль и	Соответствие	Задания для	Тематический	Анализ	12.01.2026 г	Руководител	Индивидуал	Оказание	19.01.202
экспертиза	требованиям к	проведения		разработанных		и МО	ьная работа	методической	6 г
заданий для	разработке заданий	Сор и СОЧ		заданий на		учителей-	c	помощи	
суммативного	для проведения			соответствие		предметник	учителями-		
оценивания на 3	СОР и СОЧ			требованиям к		ОВ	предметник		
четверть				составлению,			ами		
				спецификациям					
			III. Контроль з	<mark>а качеством учебно</mark>	ого процесса				
Контроль за	Соответствие	Классные	Тематический	Проверка	08.01.2026 -	Заместитель	Совещание	Аналитическ	По мере
ведением личных	состояния личных	руководител		личных дел	09.01.2026 г	директора	при	ая справка	необходи
дел обучающихся	дел перечню	и 1-11		обучающихся 1-		по учебной	заместителе		мости
	документов	классов		11 классов		работе,	директора		
						секретарь	по УВР		
Контроль за	Соответствие	АИС	Тематический	Проверка	19.01.2026 г	Заместитель	Совещание	Аналитическ	26.01.202
дозированием	дозировки	«Bilimklass»		электронного		директора	при	ая справка	6 г
домашнего	домашнего задания			журнала		по учебной	заместителе		
задания						работе	директора		
		<u> </u>					по УВР		
Контроль за	Организация	Урок	Комплексный	Посещение	В течение	Администра	Совещание	Аналитическ	По мере
состоянием	урочной	_		уроков, проверка	месяца	ция школы	при	ая справка,	необходи
преподавания	деятельности,			планирования			директоре	протокол	мости
предметов	качество							совещания	

истории, географии, биологии, естествознания, химии	преподавания, использование педагогом ЦОР							при директоре	
	IV. Кон	<mark>троль за работ</mark>	<mark>ой по восполненик</mark>	пробелов в знани	ях и за работой	со слабоуспева	ающими		
Контроль мониторинга качества знаний и успеваемости обучающихся по учебным предметам	Устранение пробелов в знаниях, повышение качества обучения	Качество и успеваемост ь	Тематический	Анализ качества знаний и успеваемости за 1 и 2 учебные четверти	12.01.2026- 16.01.2026 г	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
			<mark>а качеством воспи</mark>						
Контроль за проведением классных часов и внеклассных мероприятий в 1-11 классах	Контроль за качественной подготовкой и проведения часов общения, внеклассных мероприятий	Часы общения, внеклассные мероприяти я	Тематический	Посещение часов общения, внеклассных мероприятий	09.01.2026- 13.01.2026г	Заместители директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол МО классных руководителе й	По мере необходи мости
		VI. I	<b>Контроль за укрепл</b>	ением материальн	о-технической	базы	<u> </u>		
Контроль за состоянием теплового, воздушного и светового режимов в школе, соблюдением санитарногигиенических норм в миницентре, пищеблоке, школьных туалетах, лаборантских, медицинский кабинет, подвальных и	Соблюдение норм освещения температурного и воздушного режимов, санитарногигиенических норм	Учебные кабинеты, спортивный зал, мастерские, администрат ивные кабинеты, вспомогател ьные помещения, пищеблок, школьные туалеты, мини-центр, медицински й кабинет, вспомогател	Тематический	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе, выполнение санитарных норм	08.01.2026 г	Заместитель директора по хозяйственн ой работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	12.01.202 6 г

ПОМОЩЕННИЕМ   ТОМОДНО В В В В ТОМОДНО В В В ТОМОДНО В В ТОМОДНО В В ТОМОДНО В В ТОМОДНО В В ТОМОДНО В В ТОМОДНО В В В ТОМОДНО В В ТОМОДНО В В В ТОМОДНО В ТОМОДНО В	складских		ьные							
Монтроль за осуществлением подготовки обучающихся к акументации подготовки обучающихся к акумертации обучающихся к акумертации и стетированиям тестированиям образовательных услуго обучающимся на дюму экваем поручением образовательных расправа, поручениям тестированиям образовательных проекты высокомогнирован и вкоге высокомогнирован и способными обучающими и способными обучающими обучающими обучающими обучающими и способными и способными обучающими и способными обучающими и способными обучающими и способными обучающими и способными и способными обучающими и способными и способными обучающими и способными и способными и способными и способными и способными и способными обучающими и способными и сп	помещениях		помещения							
Контроль за осуществлением подготовки обучающихся к ТIMSS,PISA, МОДО   Контроль за осуществлением педагогической потроль за качествени вышколе высособными добучающихся на дому выстроль за качествением педагогов, проекты пустроль за качествением обрагновного огреннением обрагновнаям тизова в температого обрагновнаям тизова в температого обрагновнаям тизова в температого обрагновнеем педагогов, проекты п					Февраль					
Востранением подготовки обучающихся (а.8.9, 10-ых классов к международным тестированиям тестирова				І. Контроль за	качеством учебног	го процесса				
подтотовки обучающихся да, 3, 9, 10-ых контроль за осуществиением податогической поддержки услуго обручающими и дополнитель осуществиением податогической пработе и документации и дополнитель и документации и докум	Контроль за	Осуществление	Урок	Тематический	Посещение	В течение	Заместитель	Совещание	Аналитическ	По мере
1	осуществлением	подготовки	_		уроков	месяца	директора	при	ая справка	необходи
Контроль за доучающимся на унио-проектий деятельности в ньми и побратной собрановлением научно-проектий документации обучающимся в на дому в темятический прокты ньми и посредененем научно-проектий документации обучающимся в на дому в темятический прокты простты в ньми и посредененем подразлавательных и протокол совещания и посредененем подразлавательных и протокол совещания и протокол собрановлениям побразной связи обучающимся в на дому в стану в темятический прокты простты в ньми и протокол собрановленных посредененем образлавательных протокол совещания посредененем образлавательных педаготов, определением образной связи педаготов, педаг	подготовки	обучающихся к					по учебной	заместителе		мости
Кызасов к международным тестированиям ТМSS, PISA, МО/ДО	обучающихся	TIMSS,PISA,					работе	директора		
Международным тестированиям тестированиям тестированиям тестированиям тестированиям тестированиям тымкя, расправа осуществлением поддержи в образовательных дому 5 класе   Монтроль за одму 5 класе   Монтроль за дому 6 класе   Монтроль	4,8,9, 10-ых	МОДО						по УВР		
Тестированиям ТІМS, PISA, MO/ДО	классов к									
Тимба, риза, модо	международным									
МОДО   Контроль за осуществлением педагогической поддержки подрежки подр	•									
Контроль за осуществлением педагогической поддержки образовательных услуг обучающимся на дому 5 класе  Контроль за оказанием образовательных услуг обучающимся на дому 5 класе  Контроль за осуществлением научно-проектной деятельности в школе  Контроль за окразанием побучающимся на дому 5 класе  Контроль за окразанием образовательных услуг обучающимся на дому 5 класе  Контроль за осуществлением научно-проектной деятельности в школе  Проекты  Контроль за определением образовательных услуг обучающимся  Контроль за проекты  Контроль за правка, протокол совещания и осуществлением образной совранием образной связи, листы наблюдения уроков, анализ зффективностью оденивания и осуществлением обратной связи осуществлением обратной связи загруднений педаготов, определением обратной связи, листы наблюдения уроков датной связи, листы наблюдения уроков датной связи, листы наблюдения уроков датной связи, листы наблюдения уроков вазруднений педаготов качественным обратной связи, писты наблюдения уроков за уффективностью деятельность и деятельность и деятельность и деятельности и деятельность и деятел	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
осуществлением педагогической поддржки обучающихся на дому 5 класе         обедуществлением на дому 5 класе         из образовательных услуг обучающихся на дому 5 класе         На учение опыта провежения протокол совещания         На учны протокол совещания         поддржка и протокол совещания         обедуществлением протокол совещания         обедуществлением на учно-проектной директора определение проекты проекты продоста определение провеждением обратной связи         На учны протокол совещания при директора         Проведение уруков, анализ эффективносты определением обратной связи         Посещение определением проектив обратной советных и осуществлением обратной связи         Изучение опыта педаготов, определение определение определение обратной связи         Урок определение определение определение определение обратной советных и осуществлением обратной связи         Изучение опыта педаготов, определение определение определение определение определение определение определение обратной связи         Изучение опыта педаготов, определение опыта затруднений педаготов вазружения обратной связи, пределение обратной связи, пределение определение обратной связи, пределение обратной обратной обратной связи, пределение определение обратной связи, пределение опыта затруднений педаготов вазружение опыта затруднений педаготов вазрождения обратной обратной обратной обратной обратной связи, пределение опыта затруднений педаготов вазружение опыта затруднений педаготов вазружение опыта затружение от										
педагогической поддержки обучающимся на дому 5 класс	•	-	Урок	Тематический		В течение		Совещание		
Поддержки обучающихся на дому   5 класс   Тематический проветь   Проветь на дому   5 класс   Тематический проветь   Научные проекты предметников   Посещение обучающимся   Посещение обучающимся   Посещение обратной связи педагогов   Посещение обратной связи педагогов   Посещение обратной связи проведением обратной связи проведением обратель и прастов   Посещение обрательности   Посещение обрательности   Посещение обрательность	_				документации	месяца				
обучающихся на дому 5 класс         на дому 5 класс         из дому 6 класс         из дом 6 классных и дом кот из дом кот из дом кот и дом ко		*					•		•	мости
Тематический   Проверка и состоянием научно-проектной деятельности   Проверка и состоянием научно-проектной деятельности   Прочение пиколе   Проверка и проекты   Проверка и проекты   Проекты и проекты   Проекты и		• • •					работе		совещания	
Контроль за осуществлением деятельность и документации, консультировани и способными обучающимися в проведением формативного опенивания и обратной связи педагогов обратной связи педагогов заффективностью педагогов з бфективностью педагогов з бфективностью педагогов з бфективностью педагогов з бфективносты и педагогов з бфективносты и педагогов з бфективносты и педагогов з бфективносты обратной связи проведением обратной связи педагогов з бфективносты обратной связи проведением обратной связи педагогов з бфективносты обратной связи проведением обратном проведением проведением проведением обратном обратном проведением проведением проведением проведением обратном обратном проведением проведен	_	на дому								
Контроль за осуществлением научно-проектной деятельности в школе   Посещением научно-проектной деятельности в школе   Посещением научно-проектной деятельности в школе   Посещением научно-проекты   Посещением обратной связи   Посещение   Посещением обратной связи   Посещением обратной связи   Посещением обратной связи   Посещение   Посещением обратной связи   Посещением обратной связи   Посещением обратной связи   Посещение   Посещением обратной связи   Посещением обратной связи   Посещением обратной связи   Посещение   Посещение   Посещением   Посещени	дому 5 класс			TT 37						
осуществлением научно-проектной деятельности в школе  ———————————————————————————————————	T.0	211								00.00.00
научно-проектной деятельности в школе обучающимся и способными обучающимся и способными обучающимся и способными обучающимся и состоянием местретва и состоянием методической готовности учитель и директоре опроведением обратной связи педагогов, обратной связи педагогов и сатрушений педагогов и сатрушений обратной связи педагогов и сатрушений обратной связи обратной связи педагогов и сатрушений обратной связи обратной связи педагогов и сатрушений обратной связи педагогов и сатрушений педагогов и сатрушений обратной связи педагогов и сатрушений обратной связи педагогов и сатрушений обратной связи педагогов и сатрушений педагогов и сатрушение и обходи и протокол мо и сатрушение и сатрушение и сатрушение и обходи и протокол и обходи и протокол и обходи и протокол и обходи и протокол и протокол и обходи и протокол и протокол и обходи и протокол и обходи и протокол и обходи и протокол и протокол и обходи и протокол и протокол и обходи и протокол и проток	^	1 1	-	Тематический				· ·		
предметников   ными и способными обучающимися   настроведением формативного оценивания и осуществлением обратной связи педагогов   настроведением обратной связи   настроведением настроведением   настроведением настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением настроведением   настроведением   настроведением   настроведением   настроведени	_	_	проекты			06.02.2026 г		_		6 г
школе обучающимися         способными обучающимися         при директоре         про директоре         про директоре         про директоре         про директоре         про директоре         про директоре         необходи           Контроль за эффективностыю деятельносты деятельносты проведением         Контроль за качественным дополнитель дополнитель дополнитель дополнитель ного         По сещение кружков и секций         14.02.2026г         Заместитель директора директора директора директора директора необходи протокол МО         По мере необходи мости	1	•					по увр	директоре	*	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учительного проведением педагогов, оценивания и осуществлением обратной связи педагогов педагогов (Совещания обратной связи педагогов (Совещания педагогов (Совещания педагогов) педагогов (Совещания при осуществлением обратной связи педагогов (Совещания педагогов (Совещания при обратной связи педагогов (Совещания Обратной Связи Педагоги (Совещания Обратной Связи Посещение (Совещания Обратной Связи (Совещ	, ,				· ·				,	
Контроль за изучение опыта педагогов, определение обратной связи педагогов затруднений педагогов затруднений педагогов затруднений обратной связи обратной обратной обратной обратной связи обратной обратно	школе				предметников				_	
Контроль за проведением формативного оценивания и обратной связи         Изучение опыта педагогов, определение лучших практик и обратной связи         Урок определение лучших практик и обратной связи         Тематический и осуществлением обратной связи         Посещение уроков, анализ эффективности и осуществления обратной связи         В течение ция школы         Совещание при директоре         Аналитическ и протокол совещания при директоре         По мере необходи мости           Контроль за эффективностью деятельности         Контроль за качественным проведением         Педагоги дополнитель ного         Тематический кружков и секций         Посещение кружков и секций         09.02.2026- 14.02.2026г         Заместитель директора директора директора и директора и директоре         Аналитическ ая справка, протокол МО         По мере необходи мости			I Lavaman a	VIDABATAN AKAATAN ATI	DO W 00000000000000000000000000000000000				директоре	
проведением формативного определение обратной совратной собратной связи педагогов         Педагогов определение обратной связи педагогов         Уроков, анализ эффективности ФО и обратной связи, листы наблюдения уроков         Месяца иция школы директоре протокол совещания при директоре обратной совещания при директоре обратной связи, листы наблюдения уроков         Педагогов обратной связи педагогов         Ту. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением кероприятий при директоре обратной связи, листы наблюдения уроков         Посещение кружков и секций         09.02.2026- директора идектора протокол наблюдения директора и директора по классных протокол МО классных протокол МО мости         По мере необходи мости	I/ array arr								A	Полите
формативного определение лучших практик и осуществлением обратной связи педагогов    Note	^	1	урок	тематический			_	· ·		•
оценивания и осуществлением обратной связи         лучших практик и затруднений педагогов         При наблюдения уроков         Совещания и связи, листы наблюдения уроков         связи, листы наблюдения уроков         при наблюдением мероприятий         совещания при директоре         По мере наблюдением мероприятий           Контроль за эффективностью деятельноги         Контроль за качественным дополнитель ного         Педагоги дополнитель качественным ного         Посещение кружков и секций         14.02.2026г         Заместитель директора директора и директора директора и дополнитель директора и дополнитель ного         МО ая справка, необходи протокол МО мости	-				• 1	месяца	школы	-	•	
осуществлением обратной связи         затруднений педагогов         связи, листы наблюдения уроков         связи, листы наб	* *	*			* *			директоре	*	мости
обратной связи         педагогов         наблюдения уроков         наблюдения уроков         наблюдения уроков         директоре         директоре         директоре           IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий           Контроль за уффективностью деятельности         Контроль за качествением качественным дополнитель ного         Посещение кружков и секций         09.02.2026- директора директора по классных протокол МО мости         Аналитическ необходи протокол МО мости		-								
Контроль за уфективностью деятельноги         Контроль за проведением проведением проведением ного         Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий         Заместитель Заместитель Заместитель Заместитель Заместитель Заместитель Заместитель Заместитель В заместитель Заместитель В заместитель Заместитель В замест	1				-				-	
IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий           Контроль за эффективностью деятельности         Контроль за проведением ного         Педагоги деятельности         Тематический дополнитель качественным дополнитель ного         Посещение кружков и секций         09.02.2026-14.02.2026г         Заместитель директора директора по классных протокол МО протокол МО мости         МО мости	ооратной связи	педагогов			' '				директоре	
Контроль за эффективностью деятельности         Контроль за проведением         Педагоги проведением         Тематический дополнитель ного         Посещение кружков и секций         09.02.2026- 14.02.2026г         Заместитель директора по классных протокол МО         Аналитическ ая справка, необходи протокол МО         По мере необходи мости			IV. Kohtnous 2	з качеством воспи		ся. провелением	I <mark>и мепоппияти</mark> й			
эффективностью качественным дополнитель деятельности проведением ного кружков и секций 14.02.2026г директора по классных протокол МО мости	Контроль за								Аналитическ	По мере
деятельности проведением ного секций по классных протокол МО мости		•		1 Contain I Contain	,					•
	1 1					1 1102120201			_	* *
кружковой расоты   кружков и секции   соразования       Воспитатель   руковолител   классных	кружковой работы	кружков и секций	образования				воспитатель	руководител	классных	

и секций		и учителя физической культуры				ной работе	ей	руководителе й	
Содержание работы по интеллектуальном у воспитанию, воспитанию информационной культуры. Реализация проекта «Smart Bala»	Эффективность работы по формированию мотивационного пространства, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей	Классные руководител и	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	февраль	Зам. директора по ВР	Производств енное совещание	Аналитическ ая справка, протокол МО классных руководителе й	По мере необходи мости
Профориентацион ная работа за 1 полугодие 2025-2026 учебного года Реализация проекта «Еңбегі адал - жас өрен»	Оформление документации.	Классные руководител и, педагог-профориент атор	Персональный	Наблюдение, анализ, посещение, рекомендации	февраль	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По необходи мости
Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Классные руководител и	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	февраль	Зам. директора по ВР	Производств енное совещание	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По необходи мости
Антикоррупционн ая работа в школе	Формирование антикоррупционног о сознания учащихся	Работа классных руководител ей и клуба «Алал ұрпак»	Тематический	Анализ, анкетирование	февраль	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По необходи мости
				Мапт					

Март

Катероль за осуществлением анализа суммитивного оценивания за раздел и четверть в 3 четверти и науки Республики Казастал № 130 от об апреля 2020 года	І. Контроль за выполнением нормативных документов											
Контроль за заполнением АИС   «Вilimklass» за 3 четверть   1-11 классы   1-11 классы   Контроль и экспертиза заданий для суммативного опсинавания на 4 четверть   СОР и СОЧ   СОР и СОЧ   СОР и СОР   СОР и СОР и СОР   СОР и СОР и СОР   СОР и СОР и СОР   СОР и СОР и СОР и СОР и СОР   СОР и СОР	осуществлением анализа суммативного оценивания за раздел и четверть	проведения анализа выполнения заданий СО за раздел и четверть, соответствие требованиям согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 130 от			Работа с документацией (анализы СОР, СОЧ по учебным		Заместитель директора	_	ная работа с учителями начальных классов, учителями- предметника	03.04.202 6 г		
Контроль за заполнения АИС «Віітікіая» за заполнения АИС «Віітікіая» за заполнения АИС «Віітікіая» за заполнения АИС «Віітікіая» за заполнения аполнения заполнения заполнения итоговых оценок   Сорт с разработке заданий для суммативного оценивания на 4 четверть оценивания на 4 четверть   СОР и СОЧ   СОР (СОЧ вального оценивания на 4 четверть оценивания на 4 четверть   СОР и СОЧ (СОР с ответствие запания на 4 четверть оценивания на 4 четверть (составлению оценивания на 4 четверть оценивания на 4 четверть (составлению оценивания на 4 четверть (составлению оценивания на 4 четверть оценивания на 4 четверть (составлению ответствие требованиям к четверть оценивания на 4 четверть (составлению ответствие требованиям к четверть (составлению ответствие требованиям к составлению ответствие требованиям к ответствие предметник ответствие предметник ответствие предметник от помощи дами. В ответствие предметник от предметник о			II. Кон	троль за ведением	<mark>школьной докуме</mark> н	<mark>тации согласн</mark> о	<mark>о требованиям</mark>		1			
экспертиза требованиям к заданий для суммативного оценивания на 4 четверть Требованиям к четверть Требованиям к заданий на соответствие требованиям к составлению Тразработанных заданий на соответствие требованиям к составлению Требованиям к составления Требования Требов	заполнением АИС «Bilimklass» за 3 четверть 1-11 классы	заполнения электронных журналов КТП, своевременное выставление итоговых оценок	AИC «Bilimklass»	Тематический	Работа с журналом (записи тем на соответствие календарно — тематическому планированию, записи о проведении СОР,СОЧ, Баллы ФО, СОР,СОЧ, выставление оценки за четверть, соответствие выставленной-рекомендуемой)	16.03.2026 - 19.03.2026 г	Администра ция школы	Заседание МО учителей- предметник ов	ая справка, протокол заседания МО учителей- предметнико в			
III. Контроль за качеством учебного процесса	экспертиза заданий для суммативного оценивания на 4	требованиям к разработке заданий для проведения	проведения		разработанных заданий на соответствие требованиям к составлению (спецификациям		и МО учителей- предметник	ьная работа с учителями- предметник	методической	10.04.202 6 г		

Контроль за состоянием преподавания предметов музыки, художественного труда, физической культуры, НВТП	Организация урочной деятельности, качество преподавания, использование педагогом ЦОР	Урок	Комплексный	Посещение уроков, проверка планирования	В течение месяца	Администра ция школы	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости
		IV. Контроль з	ва качеством воспи	тательного процес		<mark>м мероприятий</mark>	Í		
Контроль за состоянием преподавания Правового всеобуча	Контроль за качеством правовых знаний обучающихся	Правовые всеобучи	Тематический	Посещения занятий, анкетирование	01.03.2026- 07.03.2026г	Заместители директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости
Состояние работы по семейному воспитанию. Реализация проекта ЦППР	Введение нового формата школьнородительских взаимоотношений «Школьнородительский консилиум» Просвещение родителей, повышение их психологопедагогической компетенции и ответственности за воспитание детей	Классные руководител и	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	март	Зам. директора по ВР	Производств енное совещание	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости
Реализация проекта «Шабыт» Состояние работы по поликультурному и художественно-эстетическому	Эффективность работы по поликультурному и художественно- эстетическому воспитанию классных руководителей	Классные руководител и	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	март	Зам. директора по ВР	Совет при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости

воспитанию									
Реализация программы «ДосболLIKE» Контроль за осуществлением работы по профилактике буллинга, кибербуллинга	Изучение деятельности по профилактике буллинга, кибербуллинга	Часы общения, анкетирован ие, документац ия педагогапсихолога, социального педагога	Тематический	Проверка документации, посещение часов общения	13.03.2026- 17.03.2026r.	Заместители директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости
Состояние работы по реализации проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»	Эффективность работы по национальному направлению классных руководителей	Классные руководител и	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	март	Зам. директора по ВР	Производств енное совещание	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости
Оценка взаимодействия семьи и школы	Проведение родительских собрании, кл.часов и других мероприятии	Взаимодейс твие классных руководител ей с родительско й общественн остью	Тематический	Анализ	март	Зам. директора по ВР	Совет при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости
				Апрель					
				качеством учебно		<u> </u>			
Контроль за ведением тетрадей обучающихся	Соблюдение требований к ведению и проверке тетрадей	Тетради обучающихс я 2-11 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	20.04.2026 - 24.04.2026 г	Заместитель директора по учебной работе	Заседание МО учителей- предметник ов	Аналитическ ая справка, протокол заседания МО учителей-предметников	Не требуется
Контроль за организацией работы по повторению	Эффективность использования различных методов при повторении	Урок	Тематический	Посещение уроков	В течение месяца	Администра ция школы	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания	По мере необходи мости

программного материала	пройденного материала с целью подготовки к итоговой							при директоре			
Контроль готовности обучающихся 4 классов к обучению в основной школе	аттестации, ЕНТ Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Обучающие ся 4-х классов	Тематический	Контрольная работа, тестирование, наблюдение	13.04.2026 - 17.04.2026 г	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при заместителе директора	Аналитическ ая справка	Не требуется		
Контроль за формированием навыков грамотного чтения на уроках в 1-4 классах	Приемы формирования грамотного чтения на уроке, используемые науке, уровень сформированности навыков чтения	Урок, навыки чтения	Тематический	Навыки чтения	В течение месяца	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости		
Контроль уровня воспитанности и развития воспитанников КПП	Выявление уровня подготовленности воспитанников КПП к 1 классу	Воспитанни ки КПП	Тематический	Посещение занятий, диагностировани е	27.04.2026 - 30.04.2026 г	Методист мини- центра, педагог- психолог	Заседание МО Учителей начальных классов	Аналитическ ая справка, протокол заседания МО учителей начальных классов	Не требуется		
	l	II. Контроль з	а качеством воспи	тательного процесс	са, проведением	<mark>і мероприятий</mark>		<u>'</u>	'		
Контроль за реализацией проекта «Школа, укрепляющая здоровье»	Контроль за реализацией пилотного проекта «Школа, укрепляющая здоровье» учителями физической культуры и классными руководителями	Учителя физкультур ы, классные руководител и	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов	03.04.2026 14.04.2026	Заместитель директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости		
Май											
	I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										

Контроль за ведением АИС	Соответствие заполнения	АИС «Bilimklass»	Тематический	Работа с журналом	18.05.2026 - 22.05.2026 г	Администра ция школы	Заседание МО	Аналитическ ая справка,	01.06.202 6 г
«Bilimklass» за 4	электронных			(записи тем на			учителей-	протокол	
четверть	журналов КТП,			соответствие			предметник	заседания	
1-11 классы	своевременное			календарно –			ОВ	MO	
	выставление			тематическому				учителей-	
	итоговых оценок			планированию,				предметнико	
				записи о				В	
				проведении СОР,					
				СОЧ, Баллы ФО,					
				СОР,СОЧ,					
				выставление					
				оценки за					
				четверть,					
				соответствие					
				выставленной-					
				рекомендуемой)					
Контроль за	Соответствие	Отчёты	Тематический	Анализ отчетов	25.05.2026-	Администра	Совещание	Аналитическ	Не
выполнением	количества	учителей –		учителей-	29.05.2026 г	ция школы	при	ая справка,	требуется
программ по	проведённых часов	предметник		предметников о			директоре	протокол	
учебным	календарно-	OB,		выполнении				совещания	
дисциплинам за	тематическому	электронны		программы,				при	
год	планированию,	й журнал		работа с				директоре	
	учебной программе,			электронным					
	выполнение			журналом,					
	практической части,			аналитическая					
	проведение СОР,			справка					
	СОЧ.								
			II. Контроль за	качеством учебно	го процесса				
Контроль за	Выявить уровень	Занятия	Тематический	Посещение	В течение	Заместитель	Совещание	Аналитическ	По мере
эффективностью	проведения,	вариативног		занятий	года	директора	при	ая справка,	необходи
проведения	эффективность,	O				по учебной	заместителе	протокол	мости
занятий	результативность	компонента				работе.	директора	совещания	
вариативного							по УВР		
компонента									
Контроль	Анализ	Педагоги-	Тематический	Документация:	18.05.2026-	Администра	Заседание	Аналитическ	Не
достижений	достижений целей	ассистенты,		протоколы	22.05.2026 г	ция школы	MO	ая справка,	требуется
обучающихся с	индивидуальных	учителя ДО		динамики			учителей-	протокол	_ ,
особыми	программ развития			развития			начальных	заседания	
образовательным				навыков,			классов	MO	
и потребностями				характеристики				учителей-	

<u> </u>								начальных классов	
Контроль мониторинга качества знаний и успеваемости обучающихся по учебным предметам	Устранение пробелов в знаниях, повышение качества обучения	Качество и успеваемост ь	Тематический	Анализ качества знаний и успеваемости за 2 и 4 учебные четверти	25.05.2026 - 29.05.2026 г	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
		III. Контроль з	а качеством воспи	тательного процес	<mark>са, проведение</mark> м	<mark>и мероприятий</mark>		l	
Контроль за составлением анализа воспитательной работы за 2025-2026 учебный год	Оценка качества проводимой воспитательной работы.	Классные руководител и 1-11 классов	Итоговый	Анализ воспитательных работ	22.05.2026- 25.05.2026	Заместители директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
Проверка воспитательных планов по реализации программы « Адал азамат»	Наличие в планах программных духовно- ценностных ориентиров	Классные руководител и, вожатый Изучение документац ии, посещение классных часов, анализ	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	май	Зам. директора по ВР	Производств енное совещание	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Классные руководител и Проверка документац ии	Обзорный	Наблюдение, беседы	апрель	Зам. директора по ВР	Производств енное совещание	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
Контроль за анализом уровня воспитанности  Содержание	Анализ уровня воспитанности  Формирование	Классные руководител и 1-11 классов Классные	Итоговый Тематический	Анализ по Методике Капустиной Наблюдение,	25.05.2026- 31. 05.2026	Заместители директора по воспитатель ной работе Зам.	Совещание при директоре Производств	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре справка	Не требуется

работы по	осознанного	руководител		анализ,		директора	енное		требуется
трудовому,	отношения к	И		посещение		по ВР	совещание		
экономическому и	профессиональному			,			,		
экологическому	самоопределению,								
воспитанию	развитие								
Проект «Қамқор»	экономического								
1 , , , 1	мышления и								
	экологической								
	культуры личности								
Организация	Изучение	Классные	Обзорный	Наблюдение,	Декабрь- май	Зам.	МО класных	Наблюдение	По мере
работы классных	эффективности	руководител	_	анализ,	_	директора	руководител	Собеседован	необходи
руководителей 5-	мероприятий,	и 5-11		посещение		по ВР	ей	ие	мости
11 классов по	направленных на	классов							
формированию	формирование								
здорового и	здорового и								
безопасного	безопасного образа								
образа жизни	жизни								
"Половое	Контроль	Создание	Тематический	Беседа, анализ	Декабрь - май	Зам.	Совещание	Аналитическ	по мере
воспитание и	организации работы	условий для				директора	при	ая справка,	необходи
профилактика	«Половое	привития				по ВР	директоре	протокол	мости
ранней	воспитание и	учащимся						совещания	
беременности	профилактика	гигиеническ						при	
среди детей и	ранней	их знаний						директоре	
подростков" (8-11	беременности среди							дпректоре	
кл)	детей и подростков"								
	(8-11 кл)								
Выполнение	Отслеживание	Соц. педагог	обзорный	Анкетирование	май	Зам.	Совещание	Аналитическ	по мере
плана по охвату	занятости	Планирован		Просмотр листов		директора	при	ая справка,	необходи
обучающихся	обучающихся в	ие работы		занятости		по ВР	директоре	протокол	мости
летним отдыхом	летний период.	по						совещания	
		организации						при	
		летнего						директоре	
		отдыха и						,,1	
		эффективно							
		го							
		оздоровлени							
		Я							
		обучающихс							

		я в каникулярн ый период	IV Vuenuo-uc	следовательская де	gte ii Lugetl				
Контроль за достижениями обучающихся по итогам олимпиад, конкурсов, научных проектов	Оценка эффективности качества проводимой работы с одаренными детьми	Учебные достижения	Итоговый	Анализы работы	25.05.2026- 29.05.2026 Γ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
	V	<mark>. Контроль за</mark> ј	уровнем мастерств	а и состоянием мет	годической гот <b>о</b>	овности учител	ІЯ		
Контроль за составлением анализа работы МО учителейпредметников за 2025-2026 учебный год	Оценка эффективности и качества работы МО за учебный год	Анализ деятельност и МО	Итоговой	Изучение представленных материалов	18.05.2026 - 22.05.2026 г	Заместители директора по учебной работе	Заседания МО учителей- предметник ов	Аналитическ ая справка, протокол заседания МО учителей-предметников	Не требуется