

Рассмотрено педагогическим советом Протокол № <u>1</u> <u>29 августа</u> 2025г. 2025 жылғы <u>29 тамыз</u> педагогикалық кеңесінің <u>1</u> хаттамасымен қаралды	Келісілген Согласовано Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары <u>Дегтярев С.В.</u> <u>29 сәуір</u> 2025г.	Келісілген Согласовано Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Заместители директоры по воспитательной работе <u>Павицкая С.А.</u> <u>Толкачев Е.С.</u> 2025г.	Бекітемін Утверждаю «Ясная Поляна орта мектебі» КММ директоры Директор КГУ «Яснополянская средняя школа» Чернышский И. <u>29 сәуір</u> 2025г. 
---	---	--	--

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК)

КГУ «Яснополянская средняя школа»

КГУ «Отдел образования Тайыншинского района»

КГУ «Управление образования Северо-Казахстанской области»

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Нормативно-правовое обоснование:

1.1. «Об образовании» Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III.

1.2. «О статусе педагога» Закон РК от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК

1.3. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348 (с изменениями от 23.09.2022 № 406)

1.4. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

1.5. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500

1.6. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)

2. Цель реализации плана внутришкольного контроля :

2.1. Одной из главных целей внутришкольного контроля является обеспечение качества образования для каждого ребенка. Это стремление к созданию условий, при которых каждый обучающийся имеет возможность получить качественное образование, соответствующее образовательным стандартам и ожиданиям.

2.2. Цель внутришкольного контроля дать информацию о реальном состоянии дел в организации образования, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь педагогам.

2.3. Контроль и анализ информации лежат в основе принятия управленческих решений и таким образом делают управление осмысленным и целеустремленным. Кроме того, внутришкольный контроль направлен на самоанализ и самосовершенствование организаций образования.

2.4. Оценка деятельности школы и выявление областей, требующих улучшения, являются неотъемлемой частью этого процесса. Это позволяет организациям образования определить свои сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для последующего улучшения.

2.5. Осуществление контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению положительного педагогического опыта и устранению негативных тенденций, оказание методической помощи в процессе контроля

3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный (контроль за работой одного педагога);
- классно-обобщающий (контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей, работающих в одном классе);
- предметно-обучающий (контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у обучающихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении);
- обзорный контроль (контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины педагогов; состояние учебно-технического оборудования и т.д.);
- комплексно-обобщающий (контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов).

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сентябрь									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль за изучением нормативно – правовых документов педагогами для качественной организации учебно-воспитательного процесса и оценивания в 2024- 2025 учебном году	Организация подготовки педагогов к учебному году	Заседания МО, протоколы заседаний	Тематический	Посещение заседаний МО, работа с протоколами МО	26.08.2025 – 29.08.2025 г.	Администрация школы	Планёрное совещание педагогического коллектива	Информация о изучении педагогами школы нормативно-правовых документов, методических рекомендаций на начало учебного года	Не мере необходимости
Контроль за оказанием государственных услуг	Оказание государственных услуг в соответствии с Реестром государственных услуг	Документация по оказанию государственных услуг	Тематический	Проверка документации, оказанных государственных услуг	02.09.2025 - 19.09.2025 г	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	В случае выявления замечаний 22.09.2025- 26.09.2025 г
Контроль за организацией инклюзивного образования детей с ООП и ЗПР в кабинете поддержки инклюзии	Изучение адаптационной учебной среды, ознакомление с документацией педагогов - ассистента, учителей домашнего обучения.	Документация педагогов-ассистентов и учителей домашнего обучения.	Тематический	Организация сопровождения (поддержки) детей с особыми образовательными и потребностями в КПИ	02.09.2025 - 12.09.2025 г	Администрация школы	Заседание МО педагогов-ассистентов, учителей ДО	Аналитическая справка, протокол заседания МО педагогов-ассистентов, учителей ДО	Не мере необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
Контроль за составлением	Соответствие среднесрочного	Среднесрочное	Тематический	Проверка среднесрочного	02.09.2025 - 12.09.2025 г	Администрация школы	Заседание МО	Аналитическая справка,	15.09.2025-

среднесрочного планирования	планирования программ по учебным дисциплинам и требованиям к составлению среднесрочного планирования	планирование		планирования учителей-предметников			учителей-предметников	протокол заседания МО учителей-предметников	19.09.2025 г
Контроль планирования деятельности Методических объединений (творческих групп) учителей-предметников	Качество планирования, соответствие плана работы МО (творческой группы) на текущий год мет. теме, целям и задачам МО, приоритетным направлениям в развитии образования	Планы работы Методических объединений (творческих групп) на 2025- 2026 учебный год	Тематический	Проверка плана	2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с руководителями МО	Оказание методической помощи по устранению замечаний	до 01.10 (по необходимости)
Контроль за ведением личных дел обучающихся 1-11 классов	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Личные дела обучающихся 1-11 классов	Тематический	Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	13.09.20245 - 17.09.2025 г	Заместитель директора по учебной работе, секретарь	Совещание при заместителе директора по УВР	Аналитическая справка, протокол совещания	20.09.2025 - 24.09.2025 г
Контроль за составлением заданий для суммативного оценивания на 1 четверть	Соответствие заданий требованиям к разработке заданий для проведения СОР и СОЧ	Задания для проведения СОР и СОЧ	Тематический, персональный	Анализ разработанных заданий на соответствие требованиям к составлению (спецификациям)	08.09.2025 г	Руководитель МО учителей - предметников	Индивидуальная работа с учителями-предметниками.	Оказание методической помощи	15.09.2025 г
Контроль за составлением планов воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Изучение структуры и содержания планов воспитательной работы классных руководителей, их соответствие приоритетным	Планы воспитательной работы	Персональный	Проверка журналов классных руководителей, план работы на учебный год	02.09.2025-10.09.2025г	Заместитель директора по воспитательной работе	Заседание МО классных руководителей	Аналитическая справка, протокол МО классных руководителей	По мере необходимости

	направлениям воспитательной работы школы								
III. Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль за организацией инклюзивного обучения	Осуществление педагогической поддержки обучающихся с ООП и ЗПР в общеобразовательных классах	Индивидуальные рабочие планы, адаптированные программы и КТП	Тематический	Проверка документации: индивидуальные учебные программы и КТП	15.09.2025 - 19.09.2025 г	Администрация школы	Совещание при заместителе директора по УВР	Аналитическая справка, протокол совещания	Не требуется
Контроль за трудоустройством выпускников 9, 11 классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Тематический	Сбор справок о трудоустройстве	02.09.2025 - 12.09.2025 г	Заместитель директора по воспитательной работе, профориентатор	Педагогический консилиум	Аналитическая справка	Не требуется
Организация вводного контроля по основным предметам начальной школы	Проверка соответствия стандартам	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Устный и письменный опрос обучающихся	02.09.2025 - 12.09.2025 г	Заместитель директора по учебной работе	Заседание МО Учителей начальных классов	Аналитическая справка, протокол заседания МО учителей начальных классов	Не требуется
Контроль за дозированием домашнего задания, заполнением «Bilimklass»	Соответствие дозировки домашнего задания и правильностью ведения журнала	АИС «Bilimklass»	Тематический	Проверка электронного журнала	22.09.2025 - 30.09.2025 г	Заместитель директора по учебной работе	Заседание МО учителей-предметников	Аналитическая справка, протокол заседания МО учителей-предметников	01.10.2025-03.10.2025 г
Контроль за состоянием преподавания предметов начального уровня	Организация урочной деятельности, качество преподавания, использование педагогом ЦОР	Урок	Комплексный	Посещение уроков, проверка планирования	В течение месяца	Администрация школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									

Контроль за проведением входящих контрольных срезов	Уровень обученности, выявление пробелов в знаниях обучающихся	Успеваемость и качество знаний по предметам 5-11 классов	Тематический	Проведение срезов, анализ выполнения, составление планов работы	В течение сентября	Руководитель и МО учителей-предметников	Заседание МО учителей-предметников	Планирование повторения	Декабрь
V. Учебно-исследовательская деятельность									
Контроль за подготовкой к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Планы работы	Тематический	Проверка документации, консультирование учителей-предметников	13.09.2025 - 17.09.2025 г	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	Аналитическая справка	Не мере необходимости
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за составлением планов кружков и секций	Изучение структуры и содержания планов кружков и секций	Кружки, секции	Тематический	Проверка планов кружков и секций	09.09.2025-12.09.2025г	Заместитель директора по воспитательной работе	Заседание МО классных руководителей	Аналитическая справка, протокол МО классных руководителей	По мере необходимости
Контроль за организацией питания в школьной столовой	Организация горячего и буфетного питания со средств фонда Всеобуч	Документация	Тематический	Проверка документации, протокол	16.09.2025-20.09.2025г	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
Контроль за анализом уровня воспитанности	Анализ уровня воспитанности	Классные руководители и 1-11 классов	Итоговый	Анализ по Методике Капустиной	16.09.2025-20.09.2025	Заместители директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	20.05.2025 г.
Посещение уроков	Изучение воспитательной функции урока	Учителя-предметники, д/о и кпп	Персональный	Посещение, анализ	В течение года	Учителя-предметники, д/о и кпп	Совещание при директоре	Лист посещения	4 урока в месяц
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Контроль за санитарным	Соблюдение санитарных правил	Учебные кабинеты	Текущий	Проверка учебных	02.09.2025 г	Заместитель директора	Совещание при	Аналитическая справка,	06.09.2025 г.

состоянием кабинетов, освещенности, озеленения, соответствие стандартам санитарных норм				кабинетов по соответствию санитарным нормам, озеленению, освещенности		по хозяйственной работе	директоре	протокол совещания при директоре	
Октябрь									
I. Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль за ведением тетрадей, папок с работами обучающихся для суммативного оценивания	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки суммативных работ	Тетради и папки обучающихся 2-11 классов	Тематический	Проверка тетрадей, папок для суммативного оценивания	20.10.2025 - 24.10.2025 г	Заместитель директора по УВР	Заседание МО учителей-предметников	Аналитическая справка, протокол заседания МО учителей-предметников	Не требуется
Контроль за заполнением и выставлением баллов, оценок в «Bilimklass»	Правильность выставления оценок педагогами	«Bilimklass»	Тематический	Мониторинг использования «Bilimklass»	20.10.2025 - 24.10.2025 г	Администрация школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
Контроль за адаптацией обучающихся, обучением детей с ООП и ЗПР в общеобразовательных классах	Состояние адаптации обучающихся 2-5 классов, обучение детей, охваченных инклюзивным образованием	Урок	Тематический	Посещение уроков, анкетирование	01.10.2025 - 10.10.2025 г	Заместители директора по учебной работе	Аналитическая справка, педагогический консилиум	Протокол педагогического консилиума	Не требуется
Контроль за состоянием преподавания предметов казахского, русского, иностранного языков	Организация урочной деятельности, качество преподавания	Урок	Комплексный	Посещение уроков, проверка планирования	В течение месяца	Администрация школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	Не мере необходимости
II. Учебно-исследовательская деятельность									
Подготовка к международным	Составление плана по подготовке к	Планы работы	Тематический	Работа с документацией,	01.10.2025 г	Администрация школы	Совещание при	Аналитическая справка,	Не требуется

исследованиям TIMS, PISA, PIRLS, МОДО	международным тестированиям учителями- предметниками			консультировании учителей- предметников			директоре	протокол совещания при директоре	
III. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Контроль за обеспечением учителей начальных классов, учителей – предметников нормативно – правовыми документами, методическими рекомендациями по преподаваемому предмету	Обеспеченность педагогов документами, необходимыми для качественного преподавания предметов и оценивания.	Банк нормативно- правовых документов ,методическ их рекомендац ий на электронны х или бумажных носителях.	Тематический, персональный	Изучение банка имеющихся нормативных документов (ГОСО, учебных программ, методических рекомендаций ИМП и Методических рекомендаций по ФО и СО и др.)	3 неделя октября	Заместители директора	Планёрное совещание	Оказание методической помощи по формировани ю банка нормативных документов, методических рекомендаци й	Не требуется
IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за реализацией Республиканского проекта «Үндестік»	Изучение реализации проекта	Родительски е собрания Совет отцов	Тематический	Проверка документации	14.10.2025- 18.10.2025г	Заместитель директора по воспитатель ной работе	Заседание МО классных руководител ей	Аналитическ ая справка, протокол МО классных руководителе й	По мере необходи мости
Контроль индивидуальной работы неблагополучным и семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилакти ки школы	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	октябрь апрель	Психолог, соц.педагог, классные руководител и	Совет профилакти ки школы	Посещение заседаний Совета профилактик и, просмотр протоколов	протокол
Контроль за осуществлением работы по профилактике буллинга, кибербуллинга. Реализация	Изучение деятельности по профилактике буллинга, кибербуллинга	Часы общения, анкетирован ие, документац ия педагога- психолога,	Тематический	Проверка документации, посещение часов общения	01.10.2025- 11.10.2025г.	Заместители директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка	По мере необходи мости

программы «ДосболLIKE»		социального педагога							
Выполнение плана работы методиста д\о, социального педагога, педагога психолога, вожатого, библиотекаря, логопеда, мед. работника, педагога- профориентатора	Контроль за выполнением плана работы за первую четверть	Методист д\о, воспитатель интерната, социальный педагог, педагог психолог, вожатый, библиотекар ь, логопед, мед.работни к, педагог- профориент атор	Тематический	Изучение документации, анализ	октябрь	Зам. директора по ВР	Производств енное совещание	Аналитическ ая справка.	Конец каждой четверти
Ноябрь									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль за осуществлением анализа суммативного оценивания за раздел и 1 четверть	Качество проведения анализа выполнения заданий СО за раздел и четверть, соответствие требованиям согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 130 от 06 апреля 2020 года с внесёнными изменениями	Анализ СОР,СОЧ	Тематический	Работа с документацией (анализы СОР,СОЧ по учебным дисциплинам)	03.11.2025 - 07.11.2025 г	Заместитель директора по УВР	Планёрное совещание	Индивидуаль ная работа с учителями начальных классов, учителями- предметника ми	Январь (по итогам 2 четверти)
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
Контроль за заполнением АИС «Bilimklass» за 1 четверть 1-11 классы	Соответствие заполнения электронных журналов КТП, своевременное и	АИС «Bilimklass»	Тематический	Работа с журналом (записи тем на соответствие календарно –	03.11.2025 - 07.11.2025 г	Администра ция школы	Заседание МО учителей- предметник ов	Аналитическ ая справка, протокол заседания МО	По мере необходи мости

	правильное выставление итоговых оценок			тематическому планированию, записи о проведении СОР, СОЧ, Баллы ФО, СОР,СОЧ, выставление оценки за четверть, соответствие выставленной-рекомендуемой)				учителей-предметнико в	
Контроль и экспертиза заданий для суммативного оценивания на 2 четверть	Соответствие требованиям к разработке заданий для проведения СОР и СОЧ	Задания для проведения СОР и СОЧ	Тематический	Анализ разработанных заданий на соответствие требованиям к составлению, спецификациям	10.11.2025 г	Руководител и МО учителей - предметник ов	Индивидуал ьная работа с учителями – предметник ами	Оказание методической помощи	17.11.2025 г
III. Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль за состоянием техники чтения	Выполнение нормы техники чтения	Обучающие ся 2-4 классов	Тематический	Проверка техники чтения	11.11.2024 - 15.11.2024г	Заместитель директора по учебной работе	Заседание МО учителей начальных классов	Аналитическ ая справка, протокол заседания МО учителей начальных классов	Не требуется
Контроль за педагогической поддержкой обучающихся на дому (5 класс)	Контроль за оказанием образовательных услуг обучающимся на дому	Урок	Тематический	Посещение уроков на дому	10.11.2025- 14.11.2025 г	Администра ция школы	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	24.11.2025- 28.11.2025 г
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Контроль за уровнем обученности обучающихся с низкой успеваемостью	Система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих обучающихся	Урок	Тематический	Посещение уроков	В течение месяца	Администра ция школы	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости

V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий	
--	--

Контроль за реализацией проекта «Читающая школа-читающая нация» «Балалар китапханасы»	Контроль за выполнением плана по реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Библиотекарь, классные руководители	Тематический	Соответствие плану работы	11.11.2025г-15.11.2025г	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
Контроль за реализацией проекта «Үшкырой алаңы» - «Дебаты»	Контроль за выполнением плана по реализации проекта «Дебаты»	Руководитель клуба «Дебаты» классные руководители	Тематический	Соответствие плану работы	18.11.2025г-22.11.2025г	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
Контроль за реализацией проекта «Шабьт» Содержание работы по духовно-нравственному воспитанию	Качество проведения мероприятий по формированию глубокого понимания ценностных основ «Адал азамат о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	ноябрь	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	По мере необходимости
Проверка качества организации органов школьного парламента	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов школьного парламента и проведению общешкольных мероприятий	Обобщающий	Мотивирование	ноябрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Изучение документации, контроль	По мере необходимости

VI. Контроль за укреплением материально-технической базы

Контроль за состоянием учебных кабинетов по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности	Соблюдение правил по пожарной безопасности и техники безопасности	Учебные и административные кабинеты, спортивный зал, мастерские, вспомогательные помещения	Тематический	Наличие огнетушителей, дымовых и тепловых датчиков, исправность электрооборудования.	03.11.2025 г	Заместитель директора по хозяйственной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	17.11.2025 г
Декабрь									
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль за ведением документации методических объединений учителей-предметников	Качество ведения документации согласно методическим рекомендациям	План, документы согласно памятки	Тематический	Работа с документацией, аналитическая справка	01.12.2025 - 05.12.2025 г	Заместитель директора по учебной работе	Планёрное совещание руководителем МО, ознакомление с аналитической справкой	Оказание методической помощи	15.12.2025 г.
II. Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль за состоянием преподавания предметов математики, физики, информатики	Организация урочной деятельности, качество преподавания, использование педагогом ЦОР	Урок	Комплексный	Посещение уроков, проверка планирования	В течение месяца	Администрация школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
III. Учебно-исследовательская деятельность									
Контроль за подготовкой к олимпиадам, НОУ	Качество организации развития одаренных детей	Занятия по подготовке к олимпиадам, научные проекты	Тематический	Проверка документации, соответствие планам работы, анализ итогов олимпиад, научные проекты	08.12.2025-12.12.2025 г	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за состоянием	Контроль за качеством	Правовые всеобучи	Тематический	Посещения занятий,	23.12.2025-27.12.2025г	Заместители директора	Совещание при	Аналитическая справка,	По мере необходимости

преподавания Правового всеобуча. Уроки личной безопасности.	правовых знаний обучающихся			анкетирование		по воспитатель ной работе .	директоре	протокол совещания при директоре	мости
Содержание работы по патриотическому воспитанию, пропаганде и применению государственных символов РК	Воспитание у учащихся чувства казахстанского патриотизма и укреплению уважительного отношения к Государственным символам РК	Классные руководител и	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	декабрь	Зам. директора по ВР	Производств енное совещание	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма Реализация проекта «Қауіпсіз қоғам».	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Классные руководител и Посещение классных часов, внеклассны х мероприяти й	Тематический	Анализ, посещение	декабрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходи мости

Январь

I. Контроль за качеством учебного процесса

Контроль и экспертиза анализа суммативного оценивания за раздел и четверть во 2 четверти	Качество проведения анализа выполнения заданий СО за раздел и четверть, соответствие требованиям согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 130 от	Анализ СОР, СОЧ	Тематический	Работа с документацией (анализы СОР,СОЧ по учебным дисциплинам)	08.01.2026 - 09.01.2026 г	Заместитель директора по УВР	Планёрное совещание	Индивидуаль ная работа с учителями начальных классов, учителями- предметника ми	Осущест вления анализа сумматив ного оцениван ия за раздел и четверть во 2 четверти
--	---	--------------------	--------------	--	------------------------------	------------------------------------	------------------------	--	---

	06 апреля 2020 года								
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
Контроль за заполнением АИС «Bilimklass» за 2 четверть 1-11 классы	Соответствие заполнения электронных журналов КТП, своевременное выставление итоговых оценок	АИС «Bilimklass»	Тематический	Работа с журналом (записи тем на соответствие календарно – тематическому планированию, записи о проведении СОР, СОЧ, Баллы ФО, СОР, СОЧ, выставление оценки за четверть, соответствие выставленной-рекомендуемой)	08.01.2026 - 09.01.2026 г	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол заседания МО учителей-предметников	12.01.2026 г
Контроль и экспертиза заданий для суммативного оценивания на 3 четверть	Соответствие требованиям к разработке заданий для проведения СОР и СОЧ	Задания для проведения СОР и СОЧ	Тематический	Анализ разработанных заданий на соответствие требованиям к составлению, спецификациям	12.01.2026 г	Руководитель и МО учителей-предметников	Индивидуальная работа с учителями-предметниками	Оказание методической помощи	19.01.2026 г
III. Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль за ведением личных дел обучающихся	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	08.01.2026 - 09.01.2026 г	Заместитель директора по учебной работе, секретарь	Совещание при заместителе директора по УВР	Аналитическая справка	По мере необходимости
Контроль за дозированием домашнего задания	Соответствие дозировки домашнего задания	АИС «Bilimklass»	Тематический	Проверка электронного журнала	19.01.2026 г	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при заместителе директора по УВР	Аналитическая справка	26.01.2026 г
Контроль за состоянием преподавания предметов	Организация урочной деятельности, качество	Урок	Комплексный	Посещение уроков, проверка планирования	В течение месяца	Администрация школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания	По мере необходимости

истории, географии, биологии, естествознания, химии	преподавания, использование педагогом ЦОР							при директоре	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Контроль мониторинга качества знаний и успеваемости обучающихся по учебным предметам	Устранение пробелов в знаниях, повышение качества обучения	Качество и успеваемост ь	Тематический	Анализ качества знаний и успеваемости за 1 и 2 учебные четверти	12.01.2026- 16.01.2026 г	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за проведением классных часов и внеклассных мероприятий в 1- 11 классах	Контроль за качественной подготовкой и проведения часов общения, внеклассных мероприятий	Часы общения, внеклассные мероприяти я	Тематический	Посещение часов общения, внеклассных мероприятий	09.01.2026- 13.01.2026г	Заместители директора по воспитатель ной работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол МО классных руководителе й	По мере необходи мости
VI. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Контроль за состоянием теплового, воздушного и светового режимов в школе, соблюдением санитарно- гигиенических норм в мини- центре, пищеблоке, школьных туалетах, лаборантских, медицинский кабинет, подвальных и	Соблюдение норм освещения температурного и воздушного режимов, санитарно- гигиенических норм	Учебные кабинеты, спортивный зал, мастерские, администрат ивные кабинеты, вспомогател ьные помещения, пищеблок, школьные туалеты, мини-центр, медицински й кабинет, вспомогател	Тематический	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе, выполнение санитарных норм	08.01.2026 г	Заместитель директора по хозяйственн ой работе	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	12.01.202 6 г

складских помещений		ьные помещения							
Февраль									
I. Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль за осуществлением подготовки обучающихся 4,8,9, 10-ых классов к международным тестированиям TIMSS, PISA, МОДО	Осуществление подготовки обучающихся к TIMSS,PISA, МОДО	Урок	Тематический	Посещение уроков	В течение месяца	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при заместителе директора по УВР	Аналитическая справка	По мере необходимости
Контроль за осуществлением педагогической поддержки обучающихся на дому 5 класс	Контроль за оказанием образовательных услуг обучающимся на дому	Урок	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	Заместитель директора по учебной работе	Совещание	Аналитическая справка, протокол совещания	По мере необходимости
II. Учебно-исследовательская деятельность									
Контроль за осуществлением научно-проектной деятельности в школе	Эффективность работы с высокомотивированными и способными обучающимися	Научные проекты	Тематический	Проверка документации, консультирование учителей-предметников	02.02.2026-06.02.2026 г	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	09.02.2026 г
III. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Контроль за проведением формативного оценивания и осуществлением обратной связи	Изучение опыта педагогов, определение лучших практик и затруднений педагогов	Урок	Тематический	Посещение уроков, анализ эффективности ФО и обратной связи, листы наблюдения уроков	В течение месяца	Администрация школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за эффективностью деятельности кружковой работы	Контроль за качественным проведением кружков и секций	Педагоги дополнительного образования	Тематический	Посещение кружков и секций	09.02.2026-14.02.2026г	Заместитель директора по воспитатель	Заседание МО классных руководителей	Аналитическая справка, протокол МО классных	По мере необходимости

[illegible]

I. Контроль за выполнением нормативных документов

Контроль за осуществлением анализа суммативного оценивания за раздел и четверть в 3 четверти	Качество проведения анализа выполнения заданий СО за раздел и четверть, соответствие требованиям согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 130 от 06 апреля 2020 года	Анализ СОР, СОЧ	Тематический	Работа с документацией (анализы СОР, СОЧ по учебным дисциплинам)	26.03.2026г	Заместитель директора по УВР	Планёрное совещание	Индивидуальная работа с учителями начальных классов, учителями-предметниками	03.04.2026 г
--	--	-----------------	--------------	--	-------------	------------------------------	---------------------	--	--------------

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Контроль за заполнением АИС «Bilimklass» за 3 четверть 1-11 классы	Соответствие заполнения электронных журналов КТП, своевременное выставление итоговых оценок	АИС «Bilimklass»	Тематический	Работа с журналом (записи тем на соответствие календарно – тематическому планированию, записи о проведении СОР,СОЧ, Баллы ФО, СОР,СОЧ, выставление оценки за четверть, соответствие выставленной- рекомендуемой)	16.03.2026 - 19.03.2026 г	Администра ция школы	Заседание МО учителей- предметник ов	Аналитическ ая справка, протокол заседания МО учителей- предметнико в	30.03.202 6 г
--	---	---------------------	--------------	--	------------------------------	-------------------------	--	--	------------------

Контроль и экспертиза заданий для суммативного оценивания на 4 четверть	Соответствие требованиям к разработке заданий для проведения СОР и СОЧ	Задания для проведения СОР и СОЧ	Тематический	Анализ разработанных заданий на соответствие требованиям к составлению (спецификациям)	26.03.2026 г	Руководитель и МО учителей-предметников	Индивидуальная работа с учителями-предметниками.	Оказание методической помощи	10.04.2026 г
---	--	----------------------------------	--------------	--	--------------	---	--	------------------------------	--------------

III. Контроль за качеством учебного процесса

Контроль за состоянием преподавания предметов музыки, художественного труда, физической культуры, НВТП	Организация урочной деятельности, качество преподавания, использование педагогом ЦОР	Урок	Комплексный	Посещение уроков, проверка планирования	В течение месяца	Администрация школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за состоянием преподавания Правового всеобуча	Контроль за качеством правовых знаний обучающихся	Правовые всеобучи	Тематический	Посещения занятий, анкетирование	01.03.2026-07.03.2026г	Заместители директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
Состояние работы по семейному воспитанию. Реализация проекта ЦППР	Введение нового формата школьно-родительских взаимоотношений «Школьно-родительский консилиум» Просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетенции и ответственности за воспитание детей	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	март	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
Реализация проекта «Шабит» Состояние работы по поликультурному и художественно-эстетическому	Эффективность работы по поликультурному и художественно-эстетическому воспитанию классных руководителей	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	март	Зам. директора по ВР	Совет при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости

воспитанию									
Реализация программы «ДосболLIKE» Контроль за осуществлением работы по профилактике буллинга, кибербуллинга	Изучение деятельности по профилактике буллинга, кибербуллинга	Часы общения, анкетирование, документация педагога-психолога, социального педагога	Тематический	Проверка документации, посещение часов общения	13.03.2026-17.03.2026г.	Заместители директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
Состояние работы по реализации проекта «Цифрлық элемде қауіпсіз қадам»	Эффективность работы по национальному направлению классных руководителей	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	март	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
Оценка взаимодействия семьи и школы	Проведение родительских собраний, кл. часов и других мероприятия	Взаимодействие классных руководителей с родительской общественностью	Тематический	Анализ	март	Зам. директора по ВР	Совет при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
Апрель									
I. Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль за ведением тетрадей обучающихся	Соблюдение требований к ведению и проверке тетрадей	Тетради обучающихся 2-11 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	20.04.2026 - 24.04.2026 г	Заместитель директора по учебной работе	Заседание МО учителей-предметников	Аналитическая справка, протокол заседания МО учителей-предметников	Не требуется
Контроль за организацией работы по повторению	Эффективность использования различных методов при повторении	Урок	Тематический	Посещение уроков	В течение месяца	Администрация школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания	По мере необходимости

программного материала	пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ							при директоре	
Контроль готовности обучающихся 4 классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Обучающиеся 4-х классов	Тематический	Контрольная работа, тестирование, наблюдение	13.04.2026 - 17.04.2026 г	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при заместителе директора	Аналитическая справка	Не требуется
Контроль за формированием навыков грамотного чтения на уроках в 1-4 классах	Приемы формирования грамотного чтения на уроке, используемые науке, уровень сформированности навыков чтения	Урок, навыки чтения	Тематический	Навыки чтения	В течение месяца	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
Контроль уровня воспитанности и развития воспитанников КПП	Выявление уровня подготовленности воспитанников КПП к 1 классу	Воспитанники КПП	Тематический	Посещение занятий, диагностирование	27.04.2026 - 30.04.2026 г	Методист мини-центра, педагог-психолог	Заседание МО Учителей начальных классов	Аналитическая справка, протокол заседания МО учителей начальных классов	Не требуется

II. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Контроль за реализацией проекта «Школа, укрепляющая здоровье»	Контроль за реализацией пилотного проекта «Школа, укрепляющая здоровье» учителями физической культуры и классными руководителями	Учителя физкультур, классные руководители	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов	03.04.2026 - 14.04.2026	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	По мере необходимости
---	--	---	--------------	---	-------------------------	--	-------------------------	---	-----------------------

Май

I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Контроль за ведением АИС «Bilimklass» за 4 четверть 1-11 классы	Соответствие заполнения электронных журналов КТП, своевременное выставление итоговых оценок	АИС «Bilimklass»	Тематический	Работа с журналом (записи тем на соответствие календарно – тематическому планированию, записи о проведении СОР, СОЧ, Баллы ФО, СОР,СОЧ, выставление оценки за четверть, соответствие выставленной-рекомендуемой)	18.05.2026 - 22.05.2026 г	Администрация школы	Заседание МО учителей-предметников	Аналитическая справка, протокол заседания МО учителей-предметников	01.06.2026 г
Контроль за выполнением программ по учебным дисциплинам за год	Соответствие количества проведённых часов календарно-тематическому планированию, учебной программе, выполнение практической части, проведение СОР, СОЧ.	Отчёты учителей – предметников, электронный журнал	Тематический	Анализ отчетов учителей-предметников о выполнении программы, работа с электронным журналом, аналитическая справка	25.05.2026- 29.05.2026 г	Администрация школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
II. Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль за эффективностью проведения занятий вариативного компонента	Выявить уровень проведения, эффективность, результативность	Занятия вариативного компонента	Тематический	Посещение занятий	В течение года	Заместитель директора по учебной работе .	Совещание при заместителе директора по УВР	Аналитическая справка, протокол совещания	По мере необходимости
Контроль достижений обучающихся с особыми образовательными и потребностями	Анализ достижений целей индивидуальных программ развития	Педагогические ассистенты, учителя ДО	Тематический	Документация: протоколы динамики развития навыков, характеристики	18.05.2026- 22.05.2026 г	Администрация школы	Заседание МО учителей-начальных классов	Аналитическая справка, протокол заседания МО учителей-	Не требуется

								начальных классов	
Контроль мониторинга качества знаний и успеваемости обучающихся по учебным предметам	Устранение пробелов в знаниях, повышение качества обучения	Качество и успеваемость	Тематический	Анализ качества знаний и успеваемости за 2 и 4 учебные четверти	25.05.2026 - 29.05.2026 г	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
III. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за составлением анализа воспитательной работы за 2025-2026 учебный год	Оценка качества проводимой воспитательной работы.	Классные руководители и 1-11 классов	Итоговый	Анализ воспитательных работ	22.05.2026-25.05.2026	Заместители директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
Проверка воспитательных планов по реализации программы «Адал азамат»	Наличие в планах программных духовно-ценностных ориентиров	Классные руководители, вожатый Изучение документации, посещение классных часов, анализ	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	май	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Классные руководители Проверка документации	Обзорный	Наблюдение, беседы	апрель	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
Контроль за анализом уровня воспитанности	Анализ уровня воспитанности	Классные руководители и 1-11 классов	Итоговый	Анализ по Методике Капустиной	25.05.2026-31. 05.2026	Заместители директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
Содержание	Формирование	Классные	Тематический	Наблюдение,	май	Зам.	Производств	справка	Не

работы по трудовому, экономическому и экологическому воспитанию Проект «Камкор»	осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности	руководители		анализ, посещение		директора по ВР	енное совещание		требуется
Организация работы классных руководителей 5-11 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Классные руководители и 5-11 классов	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	Декабрь- май	Зам. директора по ВР	МО класных руководителей	Наблюдение Собеседование	По мере необходимости
"Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Создание условий для привития учащимся гигиенических знаний	Тематический	Беседа, анализ	Декабрь - май	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	по мере необходимости
Выполнение плана по охвату обучающихся летним отдыхом	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Соц. педагог Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся	обзорный	Анкетирование Просмотр листов занятости	май	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре	по мере необходимости

		я в каникулярн ый период							
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
Контроль за достижениями обучающихся по итогам олимпиад, конкурсов, научных проектов	Оценка эффективности качества проводимой работы с одаренными детьми	Учебные достижения	Итоговый	Анализы работы	25.05.2026- 29.05.2026 г	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка, протокол совещания при директоре	Не требуется
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Контроль за составлением анализа работы МО учителей- предметников за 2025-2026 учебный год	Оценка эффективности и качества работы МО за учебный год	Анализ деятельност и МО	Итоговой	Изучение представленных материалов	18.05.2026 - 22.05.2026 г	Заместители директора по учебной работе	Заседания МО учителей- предметник ов	Аналитическ ая справка, протокол заседания МО учителей- предметников	Не требуется